



CITTA' DI CASTEL MAGGIORE

Provincia di Bologna

3° Settore LL.PP. e ambiente

Settore Lavori Pubblici, Manutenzione

Via Matteotti, 10, - 40013 Castel Maggiore (Bologna)

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

BARRIERE METALLICHE STRADALI INERENTI MANUFATTI ESISTENTI

Via Nanni e Via Bonora

PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO

OGGETTO DELL'ELABORATO:

*PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
MODULISTICA*

ELABORATO:

SC.1.5

CUP

G71B14000120004

DATA:

13/11/2017

SCALA:

-

IL R.U.P.

Geom. Lucia Campana

IL PROGETTISTA E D.D.L. (IL COORDINATORE IN FASE DI PROGETTAZIONE)



Dott. Ing. Stefano Cassarini

Via Imerio, 10
40126 Bologna

| Revisione | Data | Descrizione | Redatto | Controllato | Approvato |
|-----------|------------|-------------|---------|-------------|-----------|
| 1 | 07/09/2015 | Revisione | R.M. | M.B. | S.C. |
| 2 | 26/07/2016 | Revisione | R.M. | M.B. | S.C. |
| 3 | 13/11/2017 | Revisione | R.M. | M.B. | S.C. |

Comune di Castel Maggiore

Provincia di Bologna

MODULISTICA

(D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)

OGGETTO: CITTA' DI CASTEL MAGGIORE (BO)
BARRIERE DI SICUREZZA VIA NANNI E VIA BONORA
SUL CANALE LORGANA

COMMITTENTE: Citta' di Castel Maggiore

CANTIERE: Tombini Via Nanni e Via Bonora su canale Lorgana, Castel Maggiore (BO)

Bologna, li __/__/____

IL COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROG.
(dott. Ing. Cassarini Stefano)

IL COMMITTENTE

(Dott. Ing. _____)



Dott. Ing. Cassarini Stefano
via Innerio n.10
44126 Bologna (BO)
051247777 - 051252545
info@stigeasrl.it

PREMESSE

Nel presente allegato sono contenuti i moduli in bozza per la gestione della sicurezza in cantiere.

- [] Raccomandata A.R.
[] Raccomandata a mano

**COMUNICAZIONE NOMINATIVO DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E DEL COORDINATORE
PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**
(Art.90, comma 7, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Spett.le Impresa esecutrice
 Impresa Edile

Committente:
Cantiere di:
Lavoro di:

Oggetto: Comunicazione nominativo Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 90, comma 7, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Con la presente lo scrivente _____, in qualità di committente dei lavori, comunica a codesta Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90, comma 7, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il nominativo del Coordinatore per la progettazione e del Coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

Coordinatore per la progettazione:
Ingegnere Cassarini Stefano
via Imerio n.10
44126 Bologna (BO)
tel. 051247777
fax. 051252545

Coordinatore per l'esecuzione dei lavori:

Avendo facoltà di sostituire tali figure in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 90, comma 8 del citato decreto, eventuali variazioni saranno comunicate con estrema tempestività.

Il nominativo dei predetti coordinatori dovrà essere indicato nella tabella di cantiere.

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione.

Distinti saluti.

_____, li __/__/__

Il Committente

(_____)

Per accettazione
L'impresa esecutrice

(_____)

- ☐ Raccomandata A.R.
☐ Raccomandata a mano

PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO

(Art. 96, comma 2, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Impresa Edile

Spett.le Committente

e.p.c.

Spett.le Responsabile dei lavori

Spett.le Coordinatore per l'esecuzione

Spett.le Direttore dei lavori

Committente:

Cantiere di:

Lavoro di:

Oggetto: Presa visione ed accettazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, art. 96, comma 2, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il sottoscritto Sig. _____ in qualità di datore di lavoro dell'impresa Impresa Edile con sede legale in _____ alla via _____, aggiudicatrice/esecutrice/lavoratore autonomo dei lavori in oggetto, con la presente, ai sensi e per gli effetti dell'art.96, comma 2, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81,

COMUNICA

di aver accettato, previa presa visione, il Piano di Sicurezza e Coordinamento come trasmesso e ricevuto in sede di gara di appalto.

Ai sensi dell'art. 100, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, se ne seguiranno le disposizioni ed i contenuti in fase di esecuzione dell'opera.

Con la presente, inoltre comunica di aver adempiuto a quanto previsto dall'art.100, comma 4 del citato decreto: "Copie del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano operativo di sicurezza, sono messe a disposizione dei rappresentanti per la sicurezza almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori."

Distinti saluti.

_____, li __/__/____

L'impresa esecutrice
(_____)

- [] Raccomandata A.R.
[] Raccomandata a mano

CONVOCAZIONE RIUNIONE COORDINAMENTO

(Art. 92, comma 1, lettera c), D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Spett.le Impresa / Lavoratore autonomo

Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ ()
alla c.a. _____

e.p.c.

Spett.le Committente

Spett.le Responsabile dei lavori

Spett.le Direttore dei lavori

Committente:

Cantiere di:

Lavoro di:

Oggetto: Convocazione riunione coordinamento per la sicurezza nel cantiere sito in _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art.92, comma 1, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, con la presente lo scrivente _____ in qualità di Coordinatore per l'esecuzione dei lavori comunica che il giorno __/__/__, alle ore __:__, presso la studio sito in _____ alla via _____ è convocata la riunione in oggetto secondo il seguente ordine del giorno :

- applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e in particolare applicazione delle disposizioni contenute nei piani di cui agli artt. 100 e 89, comma 1, lettera h) del decreto citato e delle relative procedure di lavoro;
- richiesta di documentazione a carico delle Imprese;
- valutazioni sul programma lavori;
- presentazione dei rischi di infortunio e/o malattia professionale presenti in cantiere;
- presentazione dei rischi dovuti alle lavorazioni interferenti;
- disanima e accordi sulle misure preventive da adottare;
-
-
- varie ed eventuali

Data l'importanza dell'argomento i soggetti in indirizzo sono tenuti a motivare per iscritto l'eventuale impossibilità a partecipare.

Distinti saluti.

_____, li __/__/__

Il Coordinatore per l'esecuzione
(_____)

☐ Raccomandata A.R.
☐ Raccomandata a mano

DESIGNAZIONE DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE INTERNO

(Artt. 18 e 31, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Impresa Edile

Spett.le

Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ ()

Oggetto: Designazione degli Addetti Interni al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale - artt. 18 e 31 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Egregio Sig. _____,

Il sottoscritto _____, in qualità di datore di lavoro della ditta Impresa Edile con sede legale in _____ () alla via _____, accertata l'esistenza, all'interno dell'azienda Impresa Edile, delle condizioni di cui all'art. 31, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e preso atto del possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32, Le comunica la Sua designazione quale "Addetto Interno al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi" dell'azienda Impresa Edile ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Le precisa che il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali, cui Ella è addetto e per il cui svolgimento collaborerà con il _____ (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione), provvede, come previsto dall'art. 33 del predetto decreto:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 28, comma 2, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 35, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Per lo svolgimento dei predetti compiti, quale Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, Ella sarà informato circa:

- a) la natura dei rischi;
- b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- d) i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- e) le prescrizioni degli organi di vigilanza.

Potrà disporre di mezzi e tempo adeguati, in conformità a quanto concordato con l'Azienda.

I responsabili e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione devono possedere le capacità ed i requisiti adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e delle relative attività lavorative secondo le indicazioni dell'art. 32, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

A norma dell'art. 33, comma 2, dello stesso decreto, Le ricordo inoltre, che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

Distinti saluti.

$$, \mathbb{h} \quad / \quad /$$

Il Datore di Lavoro

(_____)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sig. _____
è stato preventivamente informato in data __/__/____

Per conferma dell'avvenuta consultazione
Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
(_____)

Per accettazione
(l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione)

- ☐ Raccomandata A.R.
☐ Raccomandata a mano

DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO

(Artt. 18 e 31, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Impresa Edile

Spett.le

Oggetto: Designazione del Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione – art. 18 e 31, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Egregio _____,

Il sottoscritto _____, in qualità di datore di lavoro della ditta Impresa Edile con sede legale in _____ (_____-) alla via _____, accertata l'esistenza, all'interno dell'azienda Impresa Edile, delle condizioni di cui all'art. 31, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e preso atto del possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32, La designa quale "Responsabile Interno del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi" dell'azienda Impresa Edile, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81,

Le precisa che il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali, cui Ella è addetto e per il cui svolgimento collaborerà con il _____ (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione), provvede, come previsto dall'art. 33 del predetto decreto:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 28, comma 2, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 35, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Per lo svolgimento dei predetti compiti quale R.S.P.P. Ella:

- sarà coadiuvato dai signori:
 - a) _____
(Qualifica, Cognome, Nome)
 - b) _____
(Qualifica, Cognome, Nome)
 - c) _____
(Qualifica, Cognome, Nome)
- - a) la natura dei rischi;
 - b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
 - c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
 - d) i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
 - e) le prescrizioni degli organi di vigilanza.
- Potrà disporre di mezzi e tempo adeguati, in conformità a quanto concordato con l'Azienda;
- Potrà avvalersi, se necessario e previa autorizzazione, di persone esterne all'Azienda in possesso di specifiche conoscenze professionali necessarie ad integrare l'azione di prevenzione e protezione.

A norma dell'art. 33, comma 2, dello stesso decreto, Le ricordo inoltre, che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e

Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione.

Distinti saluti.

_____, li __/__/____

Il Datore di Lavoro

(_____)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sig. _____
è stato preventivamente informato in data __/__/____

Per conferma dell'avvenuta consultazione
Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
(_____)

Per accettazione
(Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)
(_____)

- ☐ Raccomandata A.R.
☐ Raccomandata a mano

NOMINA DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE

(Art. 90, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Spett.le Coordinatore per la progettazione
Ingegnere Cassarini Stefano
via Imerio n.10
44126 - Bologna (BO)

Committente:
Cantiere di:
Lavoro di:

Oggetto: Nomina del coordinatore per la progettazione, art. 90, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il sottoscritto _____, in qualità di committente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, esaminata la documentazione riguardante i requisiti di cui all'art. 98, D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81,

DESIGNA

la S.V. quale coordinatore per la progettazione dei lavori in oggetto.

Con l'accettazione dell'incarico la S.V. si impegna, in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 91 del citato decreto, a:

- redigere il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100, comma 1, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- predisporre un fascicolo, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993.

Si ricorda che il Committente o il Responsabile dei Lavori hanno facoltà di sostituirla in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 90, comma 8, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione.

Distinti saluti.

_____, li __/__/__

Il Committente

(_____)

Per accettazione
Il coordinatore per la progettazione
(Ingegnere Cassarini Stefano)

- ☐ Raccomandata A.R.
☐ Raccomandata a mano

NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE
(Art. 18, comma 1, lettera a), D.Lgs. 8 aprile 2008 n. 81)

Impresa Edile

Spett.le Dott. _____

Oggetto: Nomina del medico competente ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a), D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Egregio Dott. _____,

Il sottoscritto _____, in qualità di datore di lavoro della ditta Impresa Edile con sede legale in _____ alla via _____, secondo le intese intercorse, Le comunico la sua nomina a "Medico Competente" ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

A norma dell'art. 41, comma 1 e 2, dello stesso decreto, la Sua attività consisterà nella sorveglianza sanitaria sui nostri dipendenti nei casi previsti dalla normativa in vigore e comprenderà:

- accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, inoltre, Ella dovrà:

- collaborare con l'Azienda e segnatamente con il Servizio di Prevenzione e Protezione, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'azienda Impresa Edile e delle situazioni di rischio, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- nell'ambito degli accertamenti sanitari su indicati, esprimere i giudizi d'idoneità alla mansione specifica al lavoro (Le ricordiamo che in caso di un suo giudizio di idoneità parziale o temporanea o totale di un lavoratore, Ella dovrà informare per iscritto l'Azienda ed il soggetto interessato);
- istituire ed aggiornare, sotto la Sua responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso l'Azienda con salvaguardia del segreto professionale;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizioni ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti; fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- comunicare ai rappresentanti per la sicurezza, in occasione delle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornire indicazioni sul significato di detti risultati;
- congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, visitare gli ambienti di lavoro secondo le periodicità di legge e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori (i relativi risultati Le saranno forniti con tempestività ai fini delle valutazioni e dei pareri di Sua competenza);
- fatti salvi i controlli sanitari preventivi e periodici, effettuare visite mediche richieste dal lavoratore, qualora tale richiesta sia correlata ai rischi professionali;
- collaborare con l'Azienda alla predisposizione del servizio di pronto soccorso;
- collaborare all'attività di formazione e informazione di cui al Capo VI dello stesso decreto.

Nell'esercizio della Sua attività Ella potrà avvalersi, per motivate ragioni, della collaborazione di medici specialistici, che sarà cura dell'Azienda individuare sulla base delle Sue indicazioni; potrà inoltre disporre, nell'ambito degli accertamenti sanitari di

Sua competenza, le indagini diagnostiche e gli accertamenti clinici e biologici mirati al rischio, da Lei ritenuti necessari.

Resta inteso che il presente conferimento d'incarico è a titolo strettamente personale.

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione.

Distinti saluti.

_____, li __/__/____

Il Datore di Lavoro

(_____)

Per accettazione

(Dott. _____)

- ☐ Raccomandata A.R.
☐ Raccomandata a mano

NOTIFICA PRELIMINARE
(Art. 99, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Spett.le Direzione Provinciale del Lavoro
Indirizzo _____
CAP _____ Città _____

Spett.le A.S.L. _____
Indirizzo _____
CAP _____ Città _____

Data della comunicazione:

__/__/__

Indirizzo cantiere:

Indirizzo

Tel. / Fax

__/__

Committente:

Ragione sociale

Nominativo

Indirizzo

Tel. / Fax

C.F. / P.I.

Natura dell'opera:

Opera Edile

Coordinatore in fase di progettazione:

Nominativo

Indirizzo

Tel. / Fax.

Dott. Ing. Stefano Cassarini

via Imerio n.10

44126 Bologna BO

051247777 / 051252545

Coordinatore in fase di esecuzione:

Nominativo

Indirizzo

Tel. / Fax.

Data presunta di inizio lavori:

__/__/__

Durata presunta dei lavori in cantiere:

120

Numero massimo presunto di lavoratori sul cantiere:

4

Numero previsto di imprese e di lavoratori autonomi sul cantiere:

Ammontare complessivo presunto dei lavori:

Imprese:

Ragione sociale

Datore di lavoro

Indirizzo

Tel. / Fax

C.F. / P.I.

Impresa Edile

_____, li __/__/__

Il Committente

(_____)

- [] Raccomandata A.R.
[] Raccomandata a mano

OBBLIGHI DEI LAVORATORI IN CANTIERE

(Art. 20, D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

Impresa Edile

Spett.le Sig. _____
Indirizzo _____
CAP _____ Città _____

Oggetto: Obblighi dei lavoratori in cantiere, art. 20, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Al fine di attuare e rendere effettive le misure per la tutela della salute e per la sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, mediante la presente informativa, si rendono edotti i lavoratori circa gli obblighi, gravanti sui medesimi, previsti dall'art. 20, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

In particolare i lavoratori:

- a) contribuiscono, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservano le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzano correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzano in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalano immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovono o modificano senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiono di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipano ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) si sottopongono ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 o comunque disposti dal medico competente;

In cantiere è fatto obbligo di osservare le disposizioni e le prescrizioni del Piano di sicurezza e di coordinamento, nonché le corrette procedure di lavoro definite dal Piano operativo di sicurezza. In particolare ai lavoratori è fatto divieto assoluto di:

- lavorare senza i dispositivi di protezione individuali specifici per ogni attività di lavoro (casco, guanti, scarpe antinfortunistiche, etc.);
- salire e scendere lungo i montanti degli impalcati;
- togliere i collegamenti a terra delle attrezzature;
- lavorare alle macchine senza i necessari schermi, cuffie, etc.;
- salire e scendere dalle scale non fissate o trattenute al piede da altro collega;
- usare apparecchi o attrezzature rumorose senza indossare tappi o cuffie antirumore;
- salire in posti sopraelevati privi di adeguate protezioni contro la caduta;
- usare le attrezzature se non autorizzati in forma chiara;
- gettare dall'alto materiale o attrezzi;

Distinti saluti.

_____, li ____ / ____ / ____

L'impresa esecutrice

(_____)

Per accettazione

(_____)

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

(Art. 78, D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81)

Il sottoscritto Sig. _____ dipendente della Impresa Edile, con sede in _____
alla via _____, con numero di matricola n. _____.

DICHIARA,

di aver ricevuto idonea informazione, formazione e addestramento all'uso corretto dei seguenti dispositivi, ricevuti in dotazione:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ATTREZZATURA ANTICADUTA | <input type="checkbox"/> CINTURA DI SICUREZZA |
| <input type="checkbox"/> IMBRACATURA DI SICUREZZA | <input type="checkbox"/> MASCHERA PER SALDATORE |
| <input type="checkbox"/> OCCHIALI DI SICUREZZA | <input type="checkbox"/> SCHERMO DI SICUREZZA |
| <input type="checkbox"/> CALZATURA DI SICUREZZA | <input type="checkbox"/> GINOCCHIERA |
| <input type="checkbox"/> STIVALE DI SICUREZZA | <input type="checkbox"/> CASCO CON CUFFIE |
| <input type="checkbox"/> CASCO CON VISIERA | <input type="checkbox"/> CASCO CON VISIERA E CUFFIE |
| <input type="checkbox"/> CASCO DI PROTEZIONE | <input type="checkbox"/> COPRICAPO |
| <input type="checkbox"/> ELMETTO DI PROTEZIONE | <input type="checkbox"/> GUANTI |
| <input type="checkbox"/> GUANTIO A TELA RINFORZATA | <input type="checkbox"/> GUANTI ANTIVIBRAZIONI |
| <input type="checkbox"/> GUANTI DIELETTRICI | <input type="checkbox"/> GUANTI GOMMA |
| <input type="checkbox"/> GUANTI PLASTICA | <input type="checkbox"/> MASCHERA (per la protezione delle vie respiratorie) |
| <input type="checkbox"/> MASCHERA RESPIRATORIA (con filtro specifico) | <input type="checkbox"/> MASCHERINA ANTIPOLVERE |
| <input type="checkbox"/> RESPIRATORI O AUTORESPIRATORI | <input type="checkbox"/> CUFFIE |
| <input type="checkbox"/> INSERTI AURICOLARI | <input type="checkbox"/> OTOPROTETTORI |
| <input type="checkbox"/> GREMBIULE | <input type="checkbox"/> GREMBIULE DA SALDATORE |
| <input type="checkbox"/> INDUMENTI AD ALTA VISIBILITA' | <input type="checkbox"/> INDUMENTI IMPERMEABILI |
| <input type="checkbox"/> INDUMENTI PROTETTIVI | <input type="checkbox"/> |

Eventuali osservazioni relativi ai D.P.I. consegnati:

.....
.....

SI IMPEGNA A

- utilizzare i DPI messi a disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e all'addestramento eventuale organizzato ed espletato;
- a non apporvi modifiche di propria iniziativa;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.

_____, li ____ / ____ / ____

Il lavoratore

☐ Raccomandata A.R.
☐ Raccomandata a mano

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE ALL'IMPRESA

(Art. 90, comma 9, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Spett.le Impresa esecutrice
 Impresa Edile

Committente:
Cantiere di:
Lavoro di:

Oggetto: Richiesta documenti di cui all'art. 90, comma 9, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il sottoscritto _____, in qualità di committente dei lavori ed ai sensi dell'art. 90, comma 9, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, chiede all'impresa in epigrafe,

(utilizzare nel caso di appalti pubblici)

ai fini della verifica dell'idoneità tecnico-professionale, conformemente all'allegato XVII, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'esibizione dei seguenti documenti:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia di appalto;
- b) documento di valutazione dei rischi previsto dal D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i. (o autocertificazione nei casi previsti) come previsto dall'art. 306, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (periodo transitorio).
- c) specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, di macchine, attrezzature e opere provvisorie;
- d) elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
- e) nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quanto necessario;
- f) nominativo(i) del(i) rappresentante(i) dei lavoratori per la sicurezza;
- g) attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- h) elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- i) documento unico di regolarità contributiva di cui al D.M. 24 ottobre 2007;
- l) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Si chiede, altresì:

- una dichiarazione di organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
- una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti.

In caso di sub-appalto la verifica dell'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori dovrà essere da voi eseguita con le stesse modalità.

(utilizzare nel caso di lavori privati art. 90 comma 11, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

ai fini della verifica dell'idoneità tecnico-professionale l'esibizione dei seguenti documenti:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia di appalto;
- b) documento unico di regolarità contributiva di cui al D.M. 24 ottobre 2007;
- c) autocertificazione in ordine al possesso degli altri requisiti previsti dall'allegato XVII, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Si chiede, altresì una autocertificazione relativa al contratto collettivo applicato.

In caso di sub-appalto la verifica dell'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori dovrà essere da voi eseguita con le stesse modalità.

Con l'occasione si ricorda che oltre alla documentazione richiesta l'impresa dovrà conservare in cantiere e tenere a disposizione degli organi di vigilanza tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Distinti saluti.

_____, li __/__/____

Il Committente

(_____)

- ☐ Raccomandata A.R.
☐ Raccomandata a mano

RICHIESTA NOMINATIVI DEI RESPONSABILI DELL'IMPRESA

Spett.le Impresa esecutrice
 Impresa Edile

Spett.le Impresa / Lavoratore autonomo

Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ ()
alla c.a. _____

Committente:
Cantiere di:
Lavoro di:

Oggetto: Richiesta nominativo Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, Rappresentante per la Sicurezza dei Lavoratori, Assistente o Capo-cantiere

Si prega voler trasmettere al sottoscritto _____ Coordinatore per l'esecuzione dei lavori in epigrafe, prima dell'inizio dei lavori, le seguenti informazioni onde poter svolgere adeguatamente il proprio incarico:

- nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- nominativo del Rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza;
- nominativo del Direttore Tecnico di Cantiere e/o comunque preposti ai lavori che eseguirete.

Distinti saluti.

_____, li __/__/____

Il Coordinatore per l'esecuzione
(_____)

- ☐ Raccomandata A.R.
☐ Raccomandata a mano

CONVOCAZIONE RIUNIONE PERIODICA

(Art. 35, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Impresa Edile

Spett.le Impresa Edile

Spett.le Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione\$

Spett.le Medico Competente

Spett.le Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Oggetto: Convocazione riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi - art. 35, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il sottoscritto _____, in qualità di datore di lavoro della ditta Impresa Edile con sede legale in _____ - alla via _____, con la presente comunica alla S.V. che il giorno __/__/__ alle ore __:__, nella sede di _____ alla via _____, è convocata la riunione periodica ai sensi dell'art. 35, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Contenuti all'ordine del giorno:

a) _____

b) _____

c) _____

Distinti saluti.

_____, li __/__/__

Il Datore di Lavoro

(_____)

Impresa Edile

VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

Il giorno __/__/__, alle ore __:__, presso Impresa Edile nella sede di _____ alla via _____, in applicazione dell'art. 35, comma 1, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, convocati nelle forme di legge, sono intervenuti:

Datore di lavoro: Sig. _____;
Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione: Sig. _____;
Medico competente: Dott. _____;
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Sig. _____;

Argomenti trattati (art. 35, comma 2, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81):

- esame del documento di valutazione di rischi (art. 17, comma 1, lettera a), D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
- andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
- criteri di scelta, caratteristiche tecniche ed efficacia dei dispositivi di protezione individuale;
-

Programmi informazione/formazione:

Problemi emersi:

Interventi proposti:

Osservazioni o pareri difforni:

Sui punti sotto elencati il Sig. _____ nella qualità di _____ esprime le seguenti osservazioni o pareri difforni:

- _____;
-
-

I partecipanti:

Sig. _____

Sig. _____

Dott. _____

Sig. _____

Il Verbalizzante

- ☐ Raccomandata A.R.
☐ Raccomandata a mano

**TRASMISSIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO DA PARTE DELL'IMPRESA
AGGIUDICATARIA ALLE IMPRESE ESECUTRICI/LAVORATORI AUTONOMI**

(Art. 101, comma 2, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Impresa Edile

Spett.le Impresa / Lavoratore autonomo

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ ()

alla c.a. _____

e.p.c.

Spett.le Committente

Spett.le Responsabile dei lavori

Spett.le Coordinatore per l'esecuzione

Spett.le Direttore dei lavori

Committente:

Cantiere di:

Lavoro di:

Oggetto: Trasmissione Piano di Sicurezza e Coordinamento alle imprese esecutrici/lavoratori autonomi, art. 101, comma 2, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il sottoscritto _____, in qualità di datore di lavoro della ditta Impresa Edile, con sede legale in _____ alla via _____, aggiudicataria dei lavori in oggetto, con la presente, ai sensi e per gli effetti dell'art.101, comma 2, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81., trasmette il Piano di Sicurezza e Coordinamento alla ditta in epigrafe.

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione.

Distinti saluti.

_____, li __/__/____

Impresa Edile

(_____)

Per ricevuta

VERBALE RIUNIONE DI COORDINAMENTO

(Art. 92, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Committente:

Cantiere di:

Lavoro di:

Oggetto: Verbale della riunione di coordinamento del __/__/____.

Il giorno __/__/____, alle ore __:__, presso _____, al fine di promuovere il coordinamento di cui all'art. 92, comma 1, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nonché di assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e delle relative procedure di lavoro sono convenute le seguenti persone:

Committente: _____;

Responsabile dei lavori: _____;

Coordinatore per l'esecuzione dei lavori: _____;

Direttore dei lavori: _____;

Impresa: Impresa Edile - Sig. _____;

Impresa: _____ - Sig. _____;

Lavoratore autonomo: Sig. _____

Nel corso della riunione sono stati discussi i seguenti argomenti:

-
-

Decisioni assunte e linee comportamentali da adottare:

-
-

Durante l'incontro, sono state definite le procedure, esposte di seguito, da seguire sino al prossimo incontro di coordinamento:

-
-

e dopo una discussione approfondita la riunione si conclude alle ore __:__

I partecipanti:

Il Coordinatore per l'esecuzione
(_____)

INDICE

| | |
|----------------|----|
| PREMESSE | 2 |
| INDICE..... | 25 |

Bologna, __/__/____

il Tecnico

Dott. Ing. Stefano Cassarini